

入院のご案内

より良い入院生活のために

MATSUDO REHABILITATION HOSPITAL



一般社団法人 巨樹の会

松戸リハビリテーション病院

目次

理念と基本方針	1
患者様の権利／こどもの権利	2
患者様の個人情報の保護について／患者様とご家族様に守っていただく事項	3
入院当日	4
入院中の生活	5
面会のご案内	8
患者様の安全のために	10
入院費のお支払いについて	11
診断書や証明書について	12
退院について	13



理念と基本方針

病院の理念

“手には技術、頭には知識、患者様には愛を”

基本方針

安心・安全な医療

回復期リハビリテーション医療

地域医療

リハビリテーションとは

障害を受けた者をその人のなしうる最大の

1.身体的

2.精神的

3.社会的

4.職業的

5.経済的

能力を有するまでに回復させることである。

患者様の権利

- 1 患者様は、その社会的経済的地位、国籍、人種、宗教、年齢、病気の種類によって差別されずに、平等な治療を受ける権利を持っています。
- 2 患者様は、医師による明確でわかりやすい言葉で十分な説明を受けた後で、治療を受ける権利、あるいは治療を受けることを拒む権利があります。
- 3 患者様は、医師による診断・治療、または変わり得る治療方法・予後、今後予測される問題に関して知る権利、また、御自身の診療記録の開示を求める権利があります。
- 4 患者様は、自分の医療内容に対して、医師と共同して選択する権利、他の医師からの意見・相談を得る権利、いかなる場合であっても人格的に扱われ、患者様自身の診療に関する全てのプライバシーに関して、万全の配慮を受ける権利を持っています。
- 5 患者様は、十分な情報を得、利用可能な財政的支援について相談する権利を持っています。
- 6 患者様は、効果的医療行為を速やかに行われることを要求する権利、継続的に支持、検討された質の高い医療を受ける権利を持っています。

こどもの権利

当院では、「子どもの権利条約」を尊重します。

- 1 人として大切にされ、自分らしく生きる権利
- 2 子どもにとって一番よいこと(子どもの最善の利益)を考えてもらう権利
- 3 安心・安全な環境で生活する権利
- 4 病院などで親や大切な人といっしょにいる権利
- 5 必要なことを教えてもらい、自分の気持ち・希望・意見を伝える権利
- 6 希望どおりにならなかったときに理由を説明してもらう権利
- 7 差別されず、こころやからだを傷つけられない権利
- 8 自分のことを勝手にだれかに言われない権利
- 9 病気の時も遊んだり勉強したりする権利
- 10 訓練を受けた専門的なスタッフから治療とケアを受ける権利
- 11 今だけではなく将来も続けて医療やケアを受ける権利



患者様の個人情報の保護について

当院では、安全な医療をご提供するとともに、患者様の個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでおります。

個人情報の利用目的について

患者様の個人情報を(1)診療業務、(2)他施設への医療情報提供、(3)診療費請求業務、(4)当院の管理運営業務の目的で利用させていただきます。他の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めてご説明いたしますのでご安心ください。

個人情報の開示・訂正・利用停止等について

患者様の個人情報の開示・訂正・利用停止につきましても、「個人情報保護規程」にしたがいます。個人情報取扱いの詳細と手続き等、ご不明な点につきましては1階受付でお気軽にお尋ねください。診療録の開示は、ご本人様からの請求を原則といたします(有料)。ただし、診療上患者様の不利益になる場合等の理由により、やむを得ずお断りすることもございますのでご了承ください。

患者様とご家族様に守っていただく事項

ペイシェントハラスメント(ペイハラ)について

当院では、すべての患者様に安心して医療を受けていただくため、職員が安全かつ快適に業務を行える環境づくりに努めております。

しかしながら、患者様やご家族様からの以下のような行為は、医療提供体制に支障をきたすだけでなく、他の患者様への影響も懸念されるため、固くお断りいたします。

- 暴言や暴力、威嚇的な言動
- 職員の業務を妨げる行為
- 過度な要求や執拗なクレーム
- 無断での録音・撮影およびそれらの公開
- セクシュアルハラスメント

これらの行為が確認された場合、状況に応じて診療の中断や退院となる場合がございます。また、必要に応じて警察への通報など、適切な措置を講じることもございます。

すべての患者様が快適に療養できる環境を維持するため、皆様のご理解とご協力をお願い申し上げます。


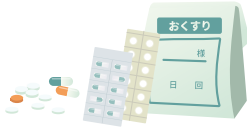
その他のお願い

- 病院敷地内は全面禁煙です。
- 飲酒(ノンアルコール飲料を含む)は禁止です。
- 患者様に関する連絡は「第一相談者(Key Person)」にさせていただきます。変更がある場合は病棟看護師へお知らせください。

お気づきの点やご不明な点がございましたら職員へお尋ねください。

入院当日

入院の際に持参していただくもの

- (1) マイナ保険証
(健康保険証・後期高齢者医療証・限度額適用認定証・各種公費医療証等該当される方)
- (2) 生活保護受給者証
(生活保護法により入院される方は、福祉事務所に必ずご連絡ください)
- (3) 介護保険被保険者証
※入院後、介護保険の認定を受けた際は受付に必ずご提示ください。
- (4) 入院申込書兼誓約書
- (5) 情報シート 
- (6) 印鑑(患者様の認印・ご家族様の認印、シャチハタ不可)
- (7) 紹介状(前病院からのもの)
- (8) 退院証明書(前病院からのもの)
- (9) その他書類・画像データ(前病院からのもの)
- (10) お薬・お薬手帳 
- (11) 日用品
・右記「持ち物チェックリスト」をご覧ください。
・米印(※)の4点につきましては、リースもごさいます。別紙「入院セットサービスのご案内」をご参照ください。

持ち物 チェックリスト

洗面用具
(歯ブラシ・歯磨き粉・コップ)

ヘアブラシ

電気シェーバー

義歯・義歯容器
洗浄用ポリドント

ティッシュペーパー

下着
(着替え用も含めて3着くらい)

上靴
(運動靴またはリハビリ靴)

現在使用されている
治療用の装具類

マスク

※ パジャマ

※ リハビリ着

※ タオル類

※ 靴下

※朝夕は冷えますので、体温調整のための衣類(上着)をご用意ください。
また、屋外でのリハビリテーションを行うこともあります。
※胃ろうカテーテル留置のカード、ペースメーカー手帳、身体障害者手帳等
各手帳をお持ちの方はご持参ください。

入院中の生活

入院後のリハビリ・治療については「リハビリテーション総合実施計画書」などを用いてご説明します。入院中は治療方針・看護方針にもとづいて療養していただきますが、ご不明な点やご質問がありましたらスタッフへお申し出ください。

1 診療体制

- (1) 夜間及び休日は原則として日当直医が診療にあたります。
- (2) 看護師の配置は患者様13人に対し1人です。勤務体制は基本2交替となっております。(日勤8:30～17:00、夜勤16:30～翌日9:00)

2 持ち物の整理と盗難防止・その他

【1】持ち物について

- (1) 持ち物の整理には備え付けの引き出し・ロッカーをご使用ください。
- (2) お部屋にセーフティボックスがございます。必ず施錠のうえ、鍵はご自身で常にお持ちください。当院では鍵のお預かりや管理は行っておりません。万が一、紛失された場合は実費でご負担いただきます。退院時には鍵のご返却をお願いいたします。
- (3) 持ち物にはご記名をお願いいたします。
- (4) 持ち込み禁止の物について
刃物類(ハサミ・カッターナイフ・カミソリ)は持ち込みできません。



【2】盗難・紛失・破損について

- (1) 現金はお持ちにならないでください。紛失しても病院は責任を負いかねます。
- (2) 貴重品の持ち込みは原則お断りしております。
- (3) 入れ歯や補聴器、メガネ等を破損・紛失しても病院は責任を負いかねますので予めご了承ください。

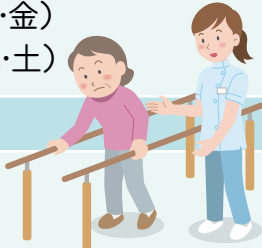
【3】その他

- (1) テレビ・ペット・タバコ・酒等アルコール類の持ち込みは禁止しております。
- (2) テレビ使用时、個室以外の方はイヤホンをご利用ください。個室の方は他の患者様にご迷惑がかからないよう、音量にご注意ください。
- (3) ご入院中、病床管理のためにお部屋を移動する場合があります。ご了承ください。
- (4) お部屋(個室や大部屋)のご希望については、感染症の状況などによりご希望に添えない場合があります。

- (5) 急遽、他院の受診が必要となった際は、ご家族様に付き添っていただきます。第一連絡先の方は常時連絡が取れるようお願いいたします。
- (6) 当院では、後発医薬品（ジェネリック医薬品）を採用しております。医師の判断により、ご持参された薬と薬効の同等な他の製造販売元の後発品に切り替える事もございますのでご了承ください。
- (7) 感染症予防のため、院内での会話を伴うご飲食はご遠慮くださいますようお願いいたします。皆様に安心してお過ごしいただける環境づくりのため、ご理解とご協力をお願いいたします。

3 病院での一日

起床 6:00 / 消灯 22:00

6:00～	起床	
8:00～	朝食	デイルームにて
8:40～	リハビリ 検査・診察 入浴	● リハビリはスケジュール管理しております。 ● 入浴日 男性（月・水・金） 女性（火・木・土）
12:00～	昼食	デイルームにて
13:00～	リハビリ 検査・診察 入浴	
18:00～	夕食	
22:00～	消灯	※消灯後は点灯、談話、テレビ等のご遠慮ください。

【1】食事

- (1) 食事は医師の指示により、病状に応じた食事をご用意いたします。
※食事制限（治療食）や嚥下障害がなく、主治医の許可がある方は食べ物の持ち込みは可能です。ただし、持ち込み可能な物は決まっており、遵守事項を守れる方が対象です。（詳細は入院時、看護師にお尋ねください）
- (2) 食事は原則毎食デイルームでお召し上がりいただきます。
- (3) はし・スプーン・湯のみは病院でご用意いたします。



【2】お薬

入院当初は看護師が管理したお薬を配薬いたしますが、退院に向けご自身で管理する方法へ変わることもございます。

【3】面談

退院に向け患者様・ご家族様と関係職種で話し合いの場を設けております。入院した日から1週間～10日、その後は1ヶ月に1度の割合で平日に調整させていただきます。

4 外出・外泊について

外出や外泊の際は、医師の許可が必要です。希望される場合は、職員にお申し出ください。その際必要事項のご記入をお願いします。また、無断で外出・外泊をされた場合は退院をしていただく事もあります。

5 設備について

【1】携帯電話使用について

- (1) マナーモード設定をお願いします。
- (2) 下記の定めた条件でご使用ください。
1階ロビー・5階ラウンジ・個室・談話室（多床室・廊下での通話は不可）
他の方々の迷惑にならないよう、時間、場所には十分ご配慮ください。

【2】洗濯機の使用について

- (1) 各病棟に洗濯機を設置しています。使用方法については看護師にお尋ねください。
※洗剤はご準備ください。
- (2) 有料にて業者への洗濯委託ができます。病棟でお申し込みください。

【3】公衆電話

1階ロビーに設置してあります。

【4】駐車場について

当院のご来院者用の駐車場は台数も少なく限られておりますので、入院期間中の車両の駐車はお断りしております。ご面会にお越しの際はできる限り公共交通機関をご利用ください。また、満車の際は近隣の有料駐車場をご利用ください。
※駐車場内における事故等のトラブルについては一切の責任を負いませんのでご了承ください。

【5】自動販売機

- (1) 1階ロビー・各病棟・5階ラウンジに設置してあります。
- (2) 給湯器（無料）は各階へ設置しておりますのでご利用ください。

【6】売店について

1階ロビーに無人売店のミニストップポケットを設置してあります。
※WAONカード、交通系カード、スマホ決済がご利用いただけます。
クレジット、現金はご利用いただけません。

【7】5階ラウンジについて

5階ラウンジはご自由にご利用いただけます。ただし、院内行事やご面談等の予定がある場合は、その時間帯のご利用をお控えさせていただいております。予定につきましては、院内掲示等でご案内しております。なお、ご利用可能な時間についてご不明な点がございましたら職員まで気軽にお尋ねください。

6 災害等の緊急時について

- (1) 各病室に避難経路を掲示してあります。
- (2) 非常口、消火器、避難場所などお確かめください。
- (3) 非常事態発生の場合は職員の指示に従ってください。
(エレベーターは使用できません)

7 歯科診療について

訪問診療を実施しております。入院時、担当看護師より説明があります。

8 理美容について

ご希望の方は、各階のスタッフステーションへお声掛けください。
料金につきましては、各階掲示板をご参照ください。



面会のご案内

面会の際は、必ず1階の受付でお手続き後、「面会証シール」を着用し、当該病棟のスタッフステーションまでお越しください。病室をお伝えいたします。
面会終了後は、面会札を受付へご返却いただき帰院時間をご記載ください。
また病棟では、患者様の療養の妨げにならないよう、以下のことを必ずお守りください。

1 面会について

面会時間等については感染状況により異なります。
入院時にご確認ください。

- (1) 感染症の流行時（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等）は、マスク着用・手指消毒の徹底をお願いいたします。
- (2) 面会時の飲食はご遠慮いただいております。
- (3) リハビリ時間や入浴時間と重なった場合には面会ができない場合もございますのでご了承ください。



※院内での感染症等の発生状況によっては面会制限を設ける場合がございます。予めご了承ください。

※面会制限の情報につきましては当院ホームページでお知らせいたします。

2 ご来院者様へのお願い

- (1) 患者様のお荷物をご持参される方は
下記の時間帯でお願いいたします。

【時間】 10:00～20:00(土・日・祝日・年末年始含む)

【場所】 1階受付にお声がけください。

- (2) 感染症が疑われる症状(発熱、咳、下痢、はやり眼等)のある方はご来院を
ご遠慮ください。

- (3) 生花やドライフラワーの表面・鉢植えの土・花瓶の水等は患者様への感染や
アレルギーの原因となる恐れがありますので、お持ち込みをご遠慮いた
いております。

- (4) 携帯電話の使用を制限している場所(多床室・廊下)
での使用をご遠慮ください。また、患者様の療養の
妨げにならないよう、十分ご配慮ください。



3 電話でのお問い合わせについて

- (1) プライバシー保護の観点より、お電話での患者様の入院の有無や病室の問
い合せにはお答えできませんのでご了承ください。

- (2) リハビリのスケジュールにつきましては、個人情報の保護およびプライバシー尊
重の観点から、お電話でのご案内はいたしかねます。お手数ではございますが、
ご本人様に直接ご確認いただくか、難しい場合は、来院時にお尋ねください。

4 ご来院者様の来院情報について

プライバシー保護の観点より、ご来院者様の来院情報は、原則患者様ご本人以外
にはお教えできませんのでご了承ください。



患者様の安全のために

1 本人確認について

当院ではご本人の確認を行う際、氏名（フルネーム）と生年月日を名乗っていただいております。また、入院中はネームバンドの装着、病室入口やリハビリボード等へのお名前を掲示、安全のために顔写真を撮影させていただくことがあります。同意できない場合は看護師にお申し出ください。ご理解とご協力をお願いいたします。

2 個人の尊厳と危険防止について

患者様の状態によっては、転倒・転落等が生じることがあります。ご家族様の同意を得た上で行動制限を実施することもあります。最小限にとどめます。多少のリスクがあっても個人の尊厳の方が重要と考えています。ご不安な点がありましたら、病棟看護師長にご相談ください。

3 院内感染防止について

病院には免疫力の低下した方が多いため、感染症が発生すると他の方々にも感染してしまう可能性が高くなります。インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等の感染症の流行時期には、面会制限がございます。病院・病室入口のアルコール手指消毒剤をご利用ください。感染予防対策に対してご理解・ご協力をお願いいたします。

4 アレルギーについて

お薬、食品にアレルギー症状（蕁麻疹や粘膜の腫れ等）がでる方は、看護師にお申し出ください。

5 説明と同意・セカンドオピニオンについて

- (1) 入院に際し、主治医あるいは担当医が、疾患の治療とリハビリテーションについて、患者様とご家族様に説明いたします。この説明にもとづいて、患者様、またはご家族様からの同意を得て治療とリハビリテーションを進めます。ご同意いただければ、同意書に署名と捺印をお願いいたします。患者様が意思を表明できない場合、または未成年の場合には、代諾者の署名と捺印をお願いいたします。
- (2) セカンドオピニオンを希望される方は、ご遠慮なくお申し出ください。医療機関へ宛てた当院の診療情報を提供いたします。セカンドオピニオンを尊重しつつ、当院の治療方針を説明いたします。

6 患者相談窓口

1階受付 9:00～16:00（土・日・祝日除く）

医療サービス、栄養、診療等に関すること、医療安全に関すること等について、患者様やご家族様からのご相談事ございましたら、ご遠慮なくお申し出ください。

入院費のお支払いについて

1 入院費の請求について

月末締め[※]の請求書を翌月10日頃[※]に発行いたします。

請求書をお受け取りになりましたら、その月の末日までに1階受付にてお支払いください。退院の際は、その当日までの医療費のお支払いをお願いいたします。

- (1) 入院料及び入院中の医療費は、保険診療の規定に準じて請求いたします。ただし、自費診療・労災保険・自動車損害賠償保険は別途扱いになります。
- (2) 食事代は、提供した食数に応じて請求させていただきます。食費負担額の減額認定証をお持ちの方は、1階受付へご提示ください。
- (3) 有料室料・テレビ代・オムツ代・文書料等、保険診療で請求できないものにつきましては、全て実費にて請求させていただきます。
(料金につきましては、別紙「保険外項目料金一覧表」をご参照ください)
※アメニティリース代は別紙「入院セットサービスのご案内」の小山株式会社からのご請求になります。
- (4) お支払いの際には、マイナ保険証(健康保険証・各種公費医療証等)をご提示ください。

※月に1度はマイナ保険証を1階受付にてご提示していただきます。

※上記の内容に変更が生じた場合は速やかにご提示ください。

- (5) 医療費の領収書は、所得税の医療費控除を申請する際にも必要となりますので大切に保管してください。

領収書の再発行はできませんのでご注意ください。

※入院費についてのご相談またはご不明な点がございましたら、1階受付で承ります。



2 振込み

振込みでのお支払いをご希望の方は、1階受付までお申し出ください。

3 窓口

【1】現金

【2】カード 以下のカードがご利用になれます。

- 三菱UFJ
- DC
- マスターカード
- ニコス
- VISA
- ディスカバー
- JCB
- ダイナースクラブ
- アメリカン・エクスプレス



【窓口支払い】

月曜～土曜 9:00～16:00
日曜・祝日 お取り扱いできません



診断書や証明書について

1 申し込み場所

1階受付でお申し込みください。

2 申し込みするときの注意

- (1) 患者様ご本人以外の方が申し込まれる場合は、申し込まれる方の身分証明書をお持ちください。
- (2) 発行までに1ヶ月前後がかかりますので、余裕をもってお申し込みください。

退院について

1 退院期限

患者様、ご家族様とご相談のうえ、ある程度の目標を設定いたします。
入院期限内であっても目標に到達した時点が退院の目安となりますので、ご了承ください。

2 退院時間

平日の10:00となります。
ご家族様は、9:30頃にご来院をお願いいたします。

※退院は平日のみ(月曜日～金曜日)で対応させていただいております。
(祝日・年末年始および緊急時を除く)

3 退院手続きについて

- (1) 1階受付で手続き後、面会証シール着用のうえ病棟へ上がり、病室で退院のご支度を行ってください。
- (2) 病棟クランクより紹介状等の書類をお受け取りください。
- (3) お支払の準備が出来ましたら、病棟クランクよりお知らせをいたしますので、1階受付にお越しください。
- (4) 1階受付にて薬剤師より、お薬のお渡しと説明を行います。
- (5) 退院時、マイナ保険証(健康保険証・各種公費医療証等)をご提示ください。
- (6) お会計をお支払いただき、退院の手続きは完了となります。

※当院では職員へのお心づけや贈り物は固くお断りしております。
何卒ご理解とご協力をお願いいたします。



交通のご案内



交通機関

松戸駅(JR常磐線・京成電鉄松戸線)車で10分

京成バス千葉ウエスト

- 如来堂経由 東松戸駅・紙敷車庫行き(松戸駅東口2番のりば 系統:53・53A)
「こうしんとうまえ庚申塔前」バス停下車 徒歩5分
- 工業団地経由 東松戸駅・紙敷車庫行き(松戸駅東口2番のりば 系統:51・51A)
「ふじみだい富士見台」バス停下車 徒歩8分
- 三矢小台行き、野菊野団地行き、新東京病院行き(松戸駅東口1番のりば 系統:4・4A)
「ふじみだい富士見台」バス停下車 徒歩8分

東松戸駅(北総線・JR武蔵野線)車で10分

京成バス千葉ウエスト

- 如来堂経由 松戸駅東口行き(東松戸駅4番のりば 系統:53)
「こうしんとうまえ庚申塔前」バス停下車徒歩5分
- 工業団地経由 松戸駅東口行き(東松戸駅4番のりば 系統:51)
「ふじみだい富士見台」バス停下車徒歩8分

みのり台駅(みのり台駅)車で5分 ※バスはありません



一般社団法人 巨樹の会

松戸リハビリテーション病院

MATSUDO REHABILITATION HOSPITAL

〒270-2232 千葉県松戸市和名ヶ谷1009番地の1
TEL 047-703-1555 FAX 047-703-1556

E-mail:chiba@matsudo-reha.com <https://matsudo-reha.com>